

日刊不動産経済通信

日刊不動産経済通信 WEB版 ご利用ガイド

2023年4月版

「不動産経済通信(仮称)」のご利用ガイドです。

** 目次 **

[1. 日刊不動産経済通信WEB版について](#)

[2. ご利用可能環境](#)

[3. ご購読種別（お申込みプラン）](#)

[4. 記事の属性について](#)

[5. お申込み方法](#)

[\(1\) お申込み入り口](#)

[\(2\) お申込み～登録完了フロー](#)

[\(3\) お申込み～登録完了フロー・各画面の流れ①](#)

[\(4\) お申込み～登録完了フロー・各画面の流れ②](#)

[\(5\) お申込み～登録完了フロー・各画面の流れ③](#)

[6. ログイン/ログアウト](#)

[\(1\) ログイン入り口](#)

[\(2\) ログイン～ログアウト操作](#)

[7. 記事を読む](#)

[\(1\) 未ログイン状態](#)

[\(2\) ログイン済状態](#)

[\(3\) 購読残数を読み切った場合](#)

[\(4\) お気に入り記事](#)

[\(5\) 紙面ビューワーとのログイン自動連携](#)

[8. ログインアカウントのご契約情報](#)

[\(1\) 契約情報確認](#)

[\(2\) ログインパスワード変更](#)

[9. ご購読種別（プラン）の変更について](#)

[10. ご解約について](#)

[11. 記事検索](#)

[\(1\) 過去記事検索メニュー](#)

[\(2\) 検索結果の表示](#)

[12. パスワードを忘れた場合](#)

[\(1\) パスワード再設定手順①](#)

[\(2\) パスワード再設定手順②](#)

[13. その他お問い合わせ](#)

1. 日刊不動産経済通信WEB版について

WEB上でテキスト/画像/動画形式のニュースを提供します。

- ・会員登録頂く事で、購読種別（お申込プラン）に応じて記事全文の閲覧が可能です。
- ・ご登録が無い状態でも、記事の冒頭一部につきましてはご参照頂けます。
- ・インターネット接続可能な環境があればどなたでもご利用頂く事が可能です。
PC/スマホ/タブレット環境は問いません。

2. ご利用可能環境

下記の各環境にてご利用いただけます。

対応ブラウザ／OS

	Windows	Mac	iOS	Android
ブラウザ	Google Chrome 最新版 Microsoft Edge 最新版 Firefox 最新版	Google Chrome 最新版 Safari 最新版	Google Chrome 最新版 Safari 最新版	Google Chrome 最新版
OS	サポート対象期間中の Windows 日本語版 *1	サポート対象期間中の MacOS 日本語版 *1	サポート対象期間中の iOS 日本語版 *1	サポート対象期間中の Android 日本語版 *1

- *1 動作確認は各バージョンOS最新のサービスパック、アップデートが適用された環境で実施しております。
最新のサービスパック、アップデートが適用されていない環境で発生する不具合については、サービスパック、アップデートを適用する事でご対応下さい。

3. ご購読種別（お申込みプラン）

本ニュースサイトで登録お申込み頂ける購読種別（プラン）には以下の種類がございます。

	購読種別	概要	料金
1	購読会員 （試読あり）	<ul style="list-style-type: none">・別途、電子版紙面ビューワーサービスをお申込み頂く事で、当ニュースサイトサービスもすべてご利用可能となります。・本数、対象の制限無く全ての記事を閲覧頂けます。 ※試読お申込みの際は、試読期間限定で上記同内容がお試し可能です。	こちら をご参照ください。
2	WEB版会員	<ul style="list-style-type: none">・新聞紙面+当ニュースサイトの、有料オプションプランです。※紙媒体のお申込みの際に新聞社迄お問い合わせください。・本数、対象の制限無く全ての記事を閲覧頂けます。	こちら をご参照ください。
3	無料会員	<ul style="list-style-type: none">・会員情報のご登録のみでご利用頂けます。・1か月間に5本までの記事を閲覧頂けます。（有料会員限定記事は閲覧頂けません）・「誰にでも公開」記事については全て閲覧が可能です。	無料

4. 記事の属性について

本ニュースサイトでお読み頂ける記事には以下の3種類があり、ご登録の購読種別に応じてお読みいただける記事に違いがございます。

	購読種別	記事の属性		
		通常記事	有料会員限定記事	誰にでも公開 *2
1	購読会員 ※試読含む	全て閲覧可	全て閲覧可	全て閲覧可
2	WEB版会員	全て閲覧可	全て閲覧可	全て閲覧可
3	無料会員	記事の冒頭一部のみ 「ちょい見せ」閲覧可 月内の「購読残数」内であれば全文閲覧可 *1	閲覧不可	全て閲覧可
4	非会員 (未ログイン)	記事の冒頭一部のみ 「ちょい見せ」閲覧可	画像・本文の全閲覧不可 タイトル情報のみ参照可	全て閲覧可

*1 記事詳細画面を開いた際に、月内「購読残数」を消費して対象記事を閲覧するか否かを選択頂けます。購読残数を消費し一度閲覧した記事については、次月以降も新たに購読残数を消費することなく閲覧が可能です。

*2 「誰にでも公開」記事は、ご購入種別やログインの有無にかかわらず、どなたでも全文閲覧が可能な記事です。

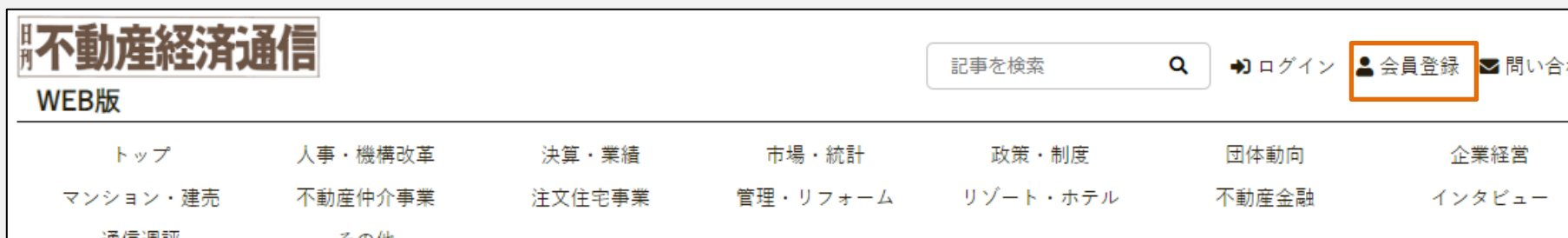
5. お申込み方法

以下の手順にて会員登録お申込み頂けます。

※**無料会員のみ、下記から直接お申込み頂けます。** その他会員のお申込は[こちら](#)のHPからお願いします。

(1) お申込み入り口

- ① ホーム画面から申込に入る場合
→ 「[会員登録](#)」メニューより



- ② 記事詳細画面から申込に入る場合
ホーム画面の各記事一覧をクリックし詳細画面に遷移
→ 「[会員登録](#)」ボタンより



5. お申込み方法

(2) お申込み～登録完了フロー

各購読種別のお申し込みについて、以下の流れでの進行となります。

画面／ステップ		無料会員	(無料会員以外)
メールアドレス疎通確認	1	メールアドレス入力・送信	<p>HP経由または新聞社へのご連絡によるお申込み経由でのご利用開始手続きとなります。</p> <p>※電子版（ビューワー）または紙面お申込みに付帯するプランとなります。</p> <p>当WEB版サイト側での申込フォームでは無く、HP側へのリンクをご用意しています。</p>
	2	申込画面用のワンタイムURLが発行され、上記メールアドレスに自動返信される *1	
ワンタイムURLアクセス	3	上記URLをクリックしお申込み画面を開く	
新規会員登録画面	4	(無料会員のみ選択可)	
必要事項入力等	5	フォーム必要事項入力	
登録完了	6	入力内容確定・自動登録完了 → 申込情報・ログイン情報通知メール受信	
ログイン可能	7	無料会員としてログイン可能	
			各プラン内容に準じたログインが可能

*1 ワンタイムURLは発行から24時間以内有効となります。
メールが届かない場合、アドレス誤り、ドメイン指定受信設定、迷惑メールへ振り分けられていないか等をご確認下さい。
携帯電話キャリア関連のメールアドレスで、設定により受信されない事象が確認されております。

5. お申込み方法

(3) お申込み～登録完了フロー・各画面の流れ①

日刊 不動産経済通信

既に何らかのプランでご登録済みの方は[こちら](#)からログインいただいた後、契約情報をご確認ください。

新規会員登録（無料会員）

メールアドレス **必須**

※登録用URLを送信致します

[送信](#)

ご入力いただいたメールアドレスに、認証用のメールを送信いたしました。
24時間以内にメール内のURLをクリックし、会員情報の登録にお進みください。

新規会員登録 (syoyou_keitai_ymailtoest@y)

ご希望の会員種別をご選択ください。

「無料会員」お申し込み

※月額無料で有料記事を5本/月まで閲覧頂けます

お申込フォーム

属性	<input type="radio"/> 法人 <input checked="" type="radio"/> 個人 ※個人のみのお申込みとさせていただきます
勤務先 必須	<input type="text"/>
勤務先部署・役職 必須	<input type="text"/>
氏名 必須	<input type="text"/>
フリガナ 必須	<input type="text"/> ※全角カタカナ
メールアドレス 必須	<input type="text"/>
郵便番号 必須	<input type="text"/> ※ハイフン無し半角数字
住所 必須	<input type="text"/>
番地	<input type="text"/>
建物名	<input type="text"/>
電話番号 必須	<input type="text"/> ※ハイフン無し半角数字
FAX番号	<input type="text"/> ※ハイフン無し半角数字
特記事項	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>
<small>※上記項目以外にある場合は記入願います</small>	
<input type="checkbox"/> <small>利用規約</small> 利用規約に同意したらチェックを入れてください	
確認画面へ	

※原則、個人のみのお申込みとさせていただきます。

→入力内容確認、確定画面へ

[目次に戻る](#)

5. お申込み方法

(4) お申込み～登録完了フロー・各画面の流れ②

確認画面

無料会員ご希望

属性	法人
会社名	test
部署名・役職名	test
担当者氏名	test
フリガナ	テスト
メールアドレス	[REDACTED]
郵便番号	999
住所	test
番地	test
建物名	
電話番号	0909999999
FAX番号	
特記事項	test

上記内容で登録しますか？

入力内容確認画面経由

新規会員登録完了

登録お申し込みが完了しました。
[REDACTED] p.co.jpへ登録完了通知メールを送信致しました。ご確認ください。

ここまででお申込み完了です。
自動通知メールに従いログイン可能な状態となります。

5. お申込み方法

(5) お申込み～登録完了フロー・各画面の流れ③

【各プラン共通】お申込み完了後 ログイン情報通知メール内容（以下サンプル）

お申込みのメールアドレスをログインIDとした、

- ・ **パスワード**
- ・ **ログインURL**

の情報を自動通知致します。

（メールタイトル：
「新規会員登録完了 | 不動産経済研究所」）

■ログイン情報
【ログインURL】 [URL]
【メールアドレス】 ご登録いただいたメールアドレス
【パスワード】 [パスワード]
■ご注意
このメールは受け付けをお知らせするメールです。 このメールにご返信いただきましても返信内容の確認及びご返答ができません。

6. ログイン/ログアウト

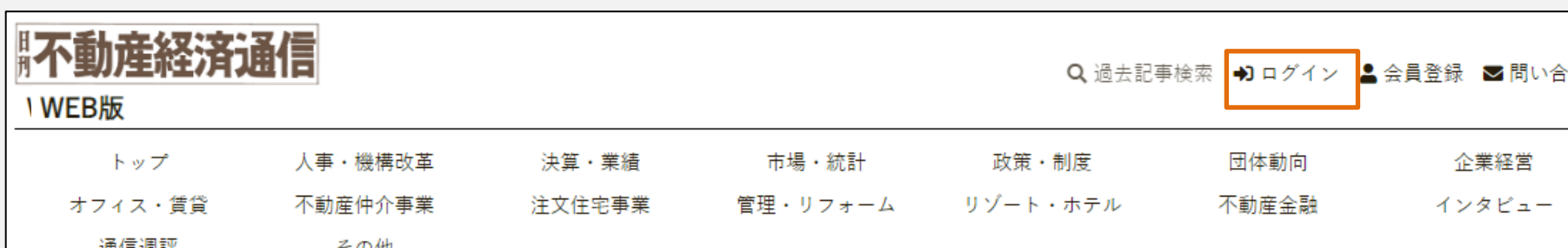
以下の手順にてログイン頂けます。

※ログイン操作については「**無料会員**」「**WEB版会員**」と「**購読会員**」（試読含む）で操作が異なりますのでご注意ください。

(1) ログイン入り口

① ホーム画面からログインする場合

→ 「**ログイン**」メニュー



② 記事詳細画面からログインする場合

ホーム画面の各記事一覧をクリックし詳細画面に遷移

→記事のちよい見せ画面上、「**ログイン**」ボタンより。



6. ログイン/ログアウト

(2) ログイン～ログアウト操作

【WEB版ログイン画面】

【電子版ログイン画面】

「無料会員」「WEB版会員」 → 【WEB版ログイン画面】

- ①お申込み登録完了後の、最新のメールアドレス(ログインID)とパスワードを入力します。
- ②「ログインID/メールアドレス、パスワードを保存する」にチェックを入れることで、次回以降同じブラウザでアクセスする際、最終ログイン情報をブラウザに保存しておくことができます。
- ③「ログイン」ボタンをクリックします。

「購読会員」(試読含む) → 【電子版ログイン画面】

- ①「購読会員の場合はこちらからログインください。」をクリックすると、上記【電子版ログイン画面】がブラウザの別タブで開きます。
- ②電子版ビューワーのログインアカウントでログイン操作下さい。(詳細は電子版のマニュアル参照)
電子版ビューワー側のメニューから、本WEB版にログイン状態でリンク移動が可能となります。

【ログイン完了後】

ログイン完了すると、

- ①ホーム画面からのログイン時は、再度ホーム画面に戻ります。
画面右上のメニューが上記のように「契約情報」～表示に変わります。
- ②記事詳細画面からのログイン時は、ログイン済み状態で同じ記事詳細画面に戻ります。
※記事閲覧については後述の別ページに記載

尚、「ログアウト」ボタンをクリックすることでログアウトされ、ログイン画面（ログイン情報入力画面）に遷移します。

★ログインセッション時間について

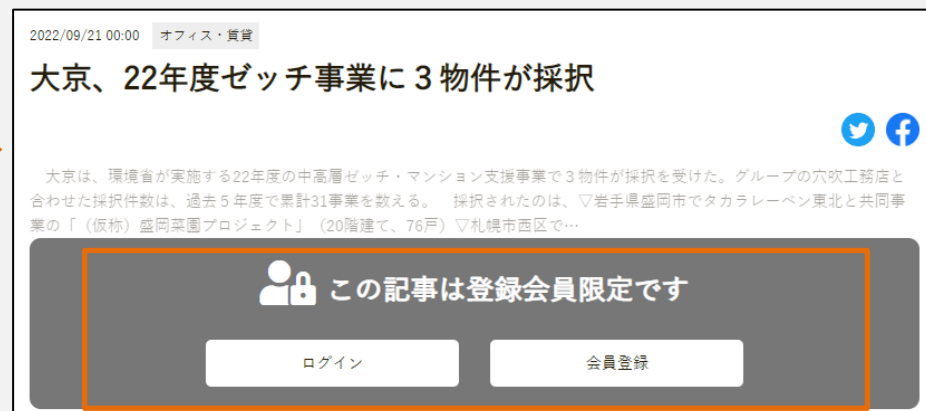
ログイン後、無操作で30分間が経過すると自動ログアウトされます。再度ログイン操作をお願いします。

[目次に戻る](#)

7. 記事を読む

(1) 未ログイン状態

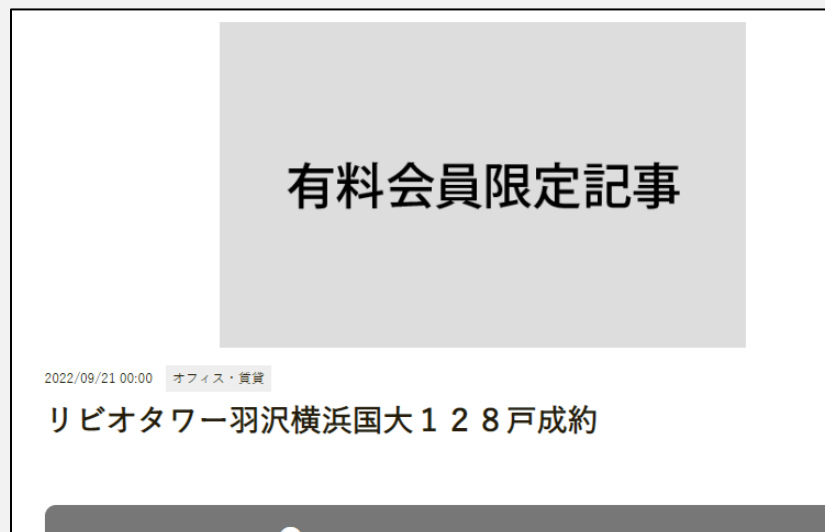
1) 通常記事の場合



- ① トップページの記事一覧から任意の記事をクリックすると記事詳細画面に遷移します。
- ② 通常記事の場合、冒頭の文章以降は覆われて読めない状態となっています。
- ③ 既に会員登録済みの方は「[ログイン](#)」より、これからご登録ご希望の方は「[会員登録](#)」より各手順に進み完了することで記事の続きを閲覧することが出来ます。

※[ご登録プラン](#)と[閲覧可能な記事属性の関係](#)については「[記事の属性について](#)」をご参照ください。

2) 有料会員限定記事の場合 ※無料会員は閲覧不可※



- ① トップページの記事一覧上、トップ固定記事の場合は「有料会員限定記事」が表示されます。
(トップ固定記事以外の記事一覧については、有料会員限定記事か否かの判別はつきません)
「有料会員限定記事」表示でマスキングされ、**記事画像は非表示**状態となっています。
- ② クリックし記事詳細画面に入ると、未ログイン又は無料会員でログインされている場合は、画像・冒頭の記事文章ともに完全非表示となります。
無料会員以外でログインされた場合は、画像がある場合は表示されます。

3) 誰にでも公開記事の場合

未ログイン/ログイン済問わず、記事詳細画面にて全文の閲覧が可能です。

7. 記事を読む

(2) ログイン済状態

※購読会員、試読、WEB版会員は全記事が全文閲覧可能

1) 通常記事の場合

無料会員

2021/11/29 10:30 企業経営 オフィス・賃貸

ちょい見せ記事テスト

お気に入り登録する

続きを読む

購読残数: 5 / 5本

続きを読みますか?
※閲覧数を消費します

OK キャンセル

- ①ログイン済状態で記事詳細ページに遷移すると、プランごとの「購読残数」に応じた購読可能数が表示されます。（購読可能数については「[ご購入種別](#)」をご参照ください）
- ②「続きを読む」をクリックし、確認画面でOK（この時点ではキャンセルも可）後、全文が表示されます。購読可能残数はマイナス1となります。

2) 有料会員限定記事の場合

※無料会員のみ下記の流れとなります。それ以外の会員は全文閲覧が可能です。

無料会員

2021/06/16 23:00

社会・経済

この記事は有料購読者限定記事です。
別途お申し込みをお勧めします。

有料会員に申し込む

無料会員での閲覧は不可となります。
「有料会員に申し込む」をクリックすると、自身の契約情報画面（後述）に遷移します。

3) 誰にでも公開記事の場合

- ①未ログイン/ログイン済問わず、記事詳細画面遷移後はじめから全文の閲覧が可能です。

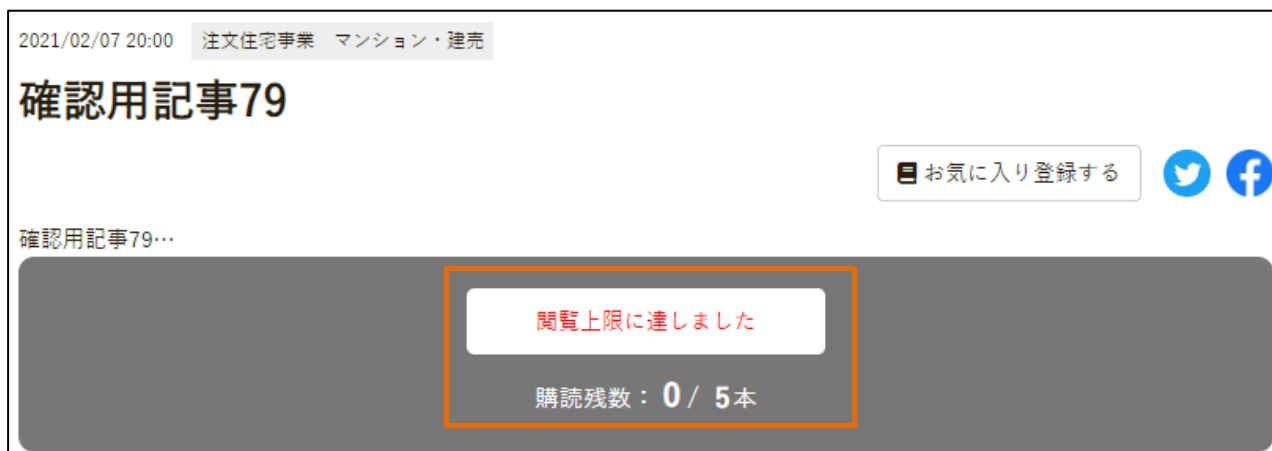
7. 記事を読む

(3) 購読残数を読み切った場合

無料会員

購読可能残数を消費しきった状態になると、新たに購読残数消費の必要な記事を開覧しようとした際に（記事詳細画面）下記の表示となります。

「**閲覧上限に達しました**」ボタンをクリックすると、自身の契約情報画面（後述）に遷移します。



①毎月1日になると、購読残数がリセットされ、プラン毎の最大数が読める状態に戻ります。

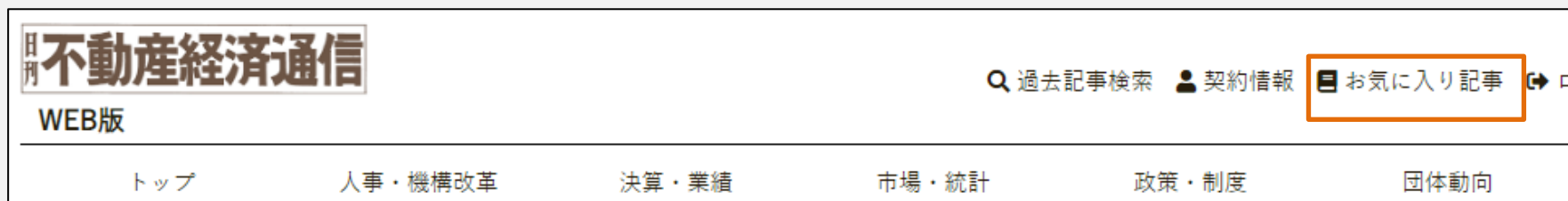
7. 記事を読む

(4) お気に入り記事

会員ログイン頂くと、ニュース記事単位で「お気に入り記事」への登録機能がご利用可能です。サイト内の記事ブックマーク機能となり、登録および削除等が任意で可能です。

※お気に入り記事内は、登録順ではなく記事の掲載日付順に表示されます。

※お気に入り記事の登録数は、1アカウントあたり100件までとなります。

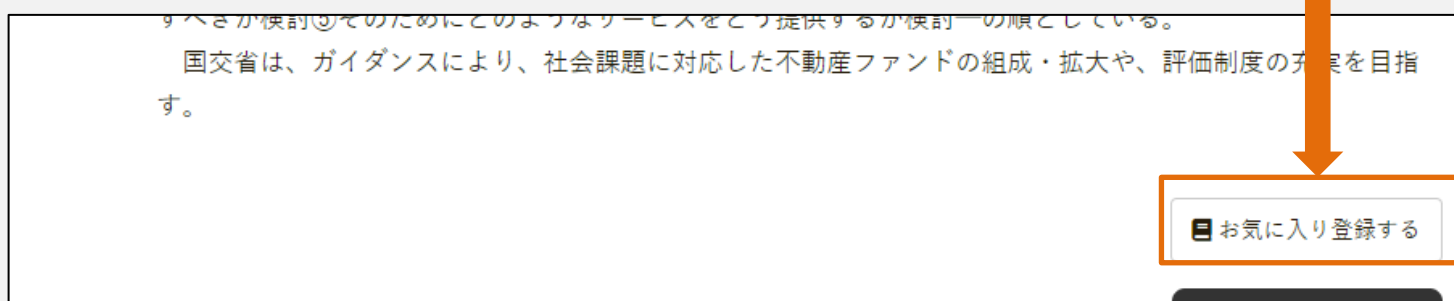
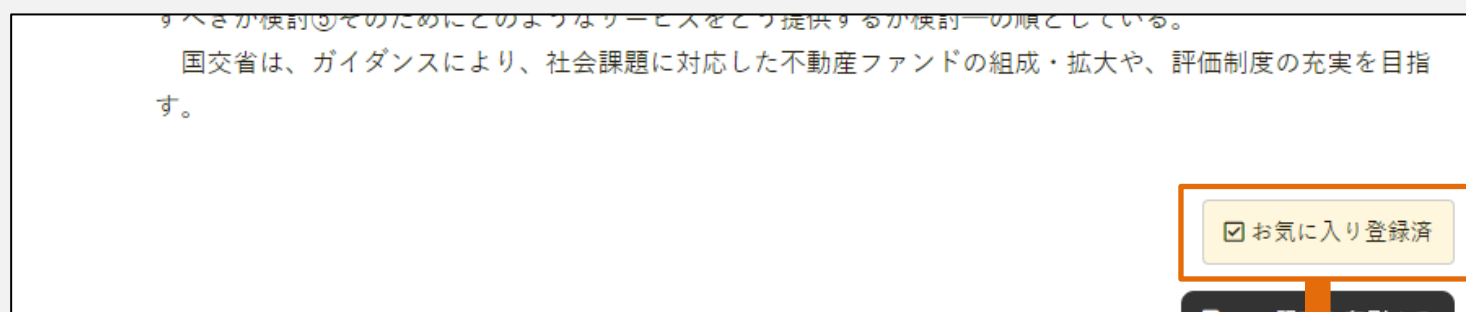


●お気に入り登録方法

ニュース記事の詳細画面より「お気に入りに登録する」ボタンをクリックすることで登録追加されます。登録された記事は、同箇所が「お気に入り登録済」ボタン表示に変わります。

●お気に入り解除方法

ニュース記事詳細画面より「お気に入り登録済」ボタンをクリックすることで解除できます。同箇所が「お気に入りに登録する」ボタン表示に戻ります。



7. 記事を読む

(5) 紙面ビューワーとのログイン自動連携（「ビューワー版へ」ボタン）

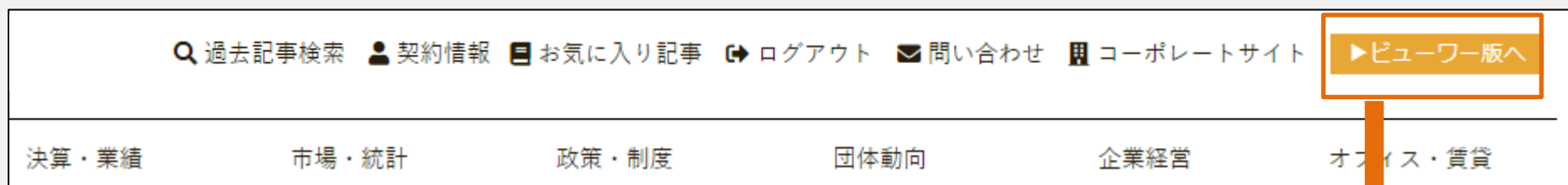
「購読会員」（および試読）をご契約中の読者様限定機能となります。

購読会員 試読

別システムの紙面ビューワー側でログインした後、本WEB版サービスへのリンクボタンをクリックして本WEB版に画面移動していただくことで、既にログインされた状態でニュースを閲覧頂く事が出来ます。

※別システムではありますが、それぞれID/パスワード入力等の個別の操作を行う必要がありません。
（「購読会員」様は、電子版ビューワー側のIDパスワードのみでご利用頂けます）

WEB版ログイン中は、画面上部メニュー内に「ビューワー版へ」ボタンが表示されます。
クリックすると、ブラウザの同一タブ上で電子版サービスの方に同じくログイン状態でリンク移動します。
（電子版ビューワー側を引き続きログイン状態でご利用頂けます）



【電子版マイページ】

尚、PCブラウザでご利用の場合は既述の通り同一ブラウザ上での画面移動となりますが、モバイル端末でご利用の場合は電子版ビューワーの推奨利用環境がブラウザではなくアプリ「NS viewer（エヌエスビューワー）」となるため、以下の挙動となります。



●モバイル端末（スマートフォン等）での挙動

【1】

モバイル端末でメニューより「ビューワー版へ」をクリックすると、**アプリストアのNS viewerページ**に移動します。

※アプリストアはiOS / Androidにより異なります。

【2】

iOSの例を記載しますが、

- ・既にインストールされている場合：「開く」
- ・未インストールの場合：「入手」でインストール
※無料

各操作をお願い致します。

その後、NS viewerアプリが起動します。

【3】

NS viewer側のログインIDパスワード保存機能をオンにすることで、次回アプリ起動時以降、ログインボタンをタップするだけでアプリにログインすることが可能となります。

【アプリストア表示】 ※iOSの例



目次に戻る

8. ログインアカウントのご契約情報

(1) 契約情報確認

ログイン済みの状態で、[画面右上メニュー「契約情報」](#)から現在の契約情報が参照可能です。



無料会員

WEB版会員

試読



【共通表示項目】

- ・お名前（法人の場合、会社名、部署名も表示）
- ・メールアドレス
- ・パスワード（画面非表示。変更が可能）
- ・購読種別（ご契約中のプラン）

● 無料会員/WEB版会員/試読 の場合

「[購読会員へのお申込みはこちら](#)」

→購読会員へのプラン変更をご希望の場合こちらのリンクからお申込み頂けます。

※[新聞社HPでのお申込みのため、外部リンクとなります。](#)

→以降、[新規お申込み時と同じ要領でのお申込み](#)となります。

お問い合わせその他（ご解約等）

→お問い合わせ画面に遷移しますのでそちらからご連絡を頂けます。



購読会員



● 購読会員の場合

お問い合わせその他

→同上

8. ログインアカウントのご契約情報

(2) ログインパスワード変更

契約情報確認画面内、パスワード項目欄よりログインパスワードの変更が可能です。

※パスワード初回発行および再発行時初回は、必ずシステムにて自動生成されたパスワードとなります。
自動生成パスワードでのログイン以降、下記画面での変更が可能です。

各購読種別共通 「変更する」ボタン

契約情報 最終更新日：2022-11-11

お名前

メールアドレス

パスワード *****

購読種別 **無料会員**

[お問い合わせその他はこちら](#)

●パスワード変更手順

- ①パスワード項目欄の「変更する」ボタンをクリックします。
- ②「パスワード変更」のモーダル画面が表示されます。
- ③「現在のパスワード」「新しいパスワード」「新しいパスワード (確認用)」の3項目を入力してください。

【パスワード仕様】

- ・8文字以上16文字以内 / 半角英文字と記号 (.-_) / 半角英文字と数字の混在必須
- ・英字の大文字/小文字判別あり

購読

パスワード:

現在のパスワード

新しいパスワード

新しいパスワード (確認用)

※8文字以上16文字以内 / 半角英文字と記号 (.-_) / 半角英文字と数字の混在必須
※新しいパスワードはご自身で保管をお願いいたします。
※パスワードを変更すると、一度ログアウトされます。再度新しいパスワードでログインの上サービスをご利用下さい。

ctage-nankainichinichitan-g.com の内容
パスワードを変更致しました

④パスワード入力後、「上記内容で変更する」ボタンをクリックしてください。

⑤パスワード変更処理が完了すると「パスワードを変更致しました」メッセージが表示されます。

⑥その後自動ログアウトされ、ログイン画面に遷移します。新しいパスワードで再度ログインご利用ください。

会員様ログイン

※NS会員の場合はこちらからログインください。
本ニュースサイトもご利用頂けます。

ログインID / メールアドレス

パスワード

ログインID / メールアドレス、パスワードを保存する

[※パスワードを忘れた方はこちら](#)

目次に戻る

9. ご購読種別（プラン）の変更について

ログイン済みの状態で、既述の[契約情報ページ](#)より購読種別変更のお手続き／お問い合わせが可能です。

無料会員

から

WEB版会員

から

試読

から

●購読会員（試読の場合も）への変更

→既述の[現在のご契約情報確認](#)ページをご参照ください。

※新聞社HPからのお申込み手続きとなります。

無料会員

から

試読

から

●WEB版会員への変更

→既述の[現在のご契約情報確認](#)ページをご参照ください。

※新聞社HPからのお申込み手続きとなります。

WEB版会員

から

試読

から

●無料会員への変更

→既述の[現在のご契約情報確認](#)ページをご参照ください。

※お問い合わせフォームより変更希望内容をご連絡頂き、お手続きとなります。

購読会員

から

●購読会員以外のプランへの変更

→既述の[現在のご契約情報確認](#)ページをご参照ください。

※お問い合わせフォームより変更希望内容をご連絡頂き、お手続きとなります。

10. ご解約について

サービス退会をご希望の際のお手続きとなります。

無料会員

ご契約中

サイト内お問い合わせフォームにて新聞社宛に解約希望の旨をご連絡下さい。

新聞社にて解約に関する処理およびご連絡を致します。

WEB版会員

ご契約中

購読会員

ご契約中

試読

ご契約中

お申し込みから2週間経過後、自動的にサービスご利用が解除されます。

11. 記事検索

会員登録頂きますと、過去記事検索機能がご利用頂けます。

(1) 過去記事検索メニュー

画面上部メニューより「過去記事検索」メニューをクリックすると、過去記事検索画面に移動します。
(会員登録未ログイン時は画面移動されません)

トップ > 過去記事検索

過去記事検索

キーワード

AND ▼

※半角スペースで区切ってキーワードを入力すると、複数キーワードで検索します
※複数キーワードは「AND」もしくは「OR」条件で検索が可能です
※キーワード指定は5ワードまで有効です

記事カテゴリ

全て 人事・機構改革 決算・業績 市場・統計
 政策・制度 団体動向 企業経営 マンション・建売
 オフィス・賃貸 不動産仲介事業 注文住宅事業 管理・リフォーム
 リゾート・ホテル 不動産金融 インタビュー 特集
 通信週評 その他

公開日

※2001年9月から掲載している記事を検索することができます

~

3月 - 2023 -						
日	月	火	水	木	金	土
26	27	28	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1

本機能では、下記それぞれ指定した条件で複合的に記事を検索し、結果を一覧表示します。
条件未指定時は、全記事が対象となります。

① キーワード

スペース区切りで複数ワードを「AND」「OR」いずれか指定で検索頂けます。
複数キーワード指定は、先頭より5ワードまでが有効となります。

② 記事カテゴリ

検索対象とするカテゴリを指定頂けます。
「全て」のチェックで全カテゴリの選択/解除が可能です。

③ 公開日

検索対象とする日付範囲を指定頂けます。
テキストボックスをクリックすると表示されるカレンダーにて日付可能です。

条件指定後、「検索」ボタンをクリックします。

同画面の下部（「リセット」の下位置以降）に、検索結果の一覧が表示されます。

11. 記事検索

(2) 検索結果の表示

以下のように一覧表示されます。

The screenshot shows a search results interface. At the top, there is a search bar with a '検索' (Search) button and a 'リセット' (Reset) link. Below the search bar, the results are displayed as '59件中(1~10件表示)'. There are two dropdown menus: '表示順: 新着順' (Sort by: Newest) and '表示件数: 10' (Number of items to display: 10). The first article is dated '2021/09/27 00:00' and is categorized as '政策・制度'. The title is '国交省、不動産IDガイドライン策定へ' (Ministry of Land, Infrastructure, Transport and Tourism sets guidelines for real estate ID). The second article is dated '2021/08/13 00:00' and is categorized as 'インタビュー'. The title is 'トップインタビュー・左藤相鉄不動産社長' (Top Interview: Chairman of Saitama Real Estate). The third article is dated '2020/10/16 00:00' and is categorized as '政策・制度'. The title is '固定資産税の据置きや新ポイント制度を要望' (Request for fixed asset tax and new points system).

① 表示順

新着順、古い順、カテゴリ順 より選択指定頂き、表示切替可能です。

② 表示件数

検索結果を同一画面上に一覧表示させる件数を切替可能です。
(10,20,30,40,50 から選択可)

検索結果一覧上の記事をクリックすると、記事詳細画面に移動しますが、この動線の場合のみ、記事画面の下部に「[< 検索結果に戻る](#)」リンクが表示されます。「[< 検索結果に戻る](#)」をクリックして戻った場合のみ、直前の検索条件が保持された状態の過去記事検索画面に戻ることが出来ます。

The screenshot shows the bottom of an article detail page. The article text is partially visible, mentioning '仁島氏 五輪後の分譲に対するネガティブな見方が多いが、豊洲や天王洲、武蔵小杉のように供給増で脚光を浴び、まちの評価が変わることもあり得る。いま現在はニュートラル。見定めたいと思っている。'. Below the text, there are two buttons: 'お気に入り登録する' (Register as favorite) and 'この記事を印刷する' (Print this article). At the bottom, there is a link labeled '< 検索結果に戻る' (Return to search results), which is highlighted with an orange box. Below the link, there is a section titled '関連記事' (Related articles).

12. パスワードを忘れた場合

ログインパスワードを忘れた場合、以下の画面からパスワードの自動再発行が可能です。

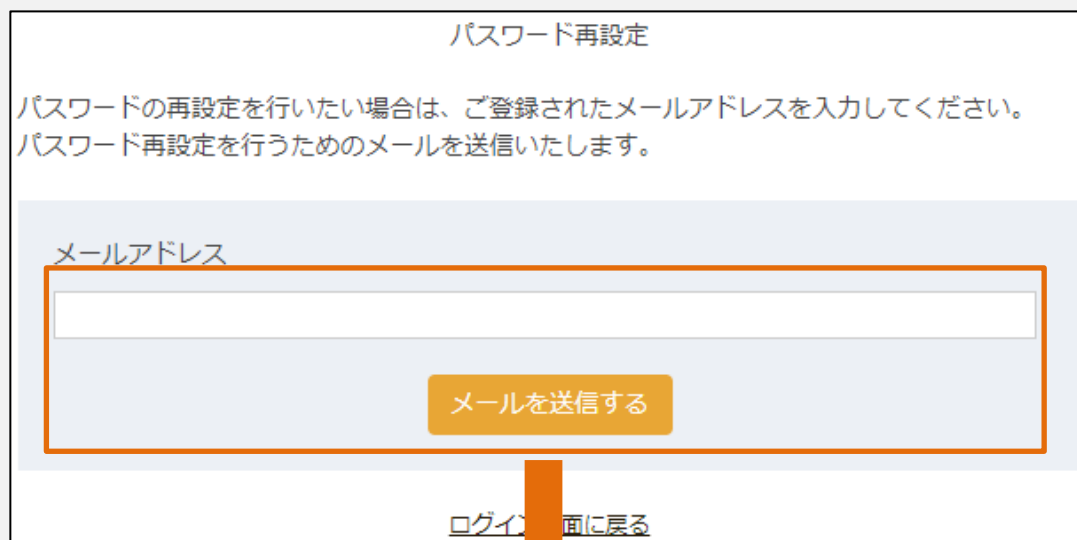
(1) パスワード再設定手順①



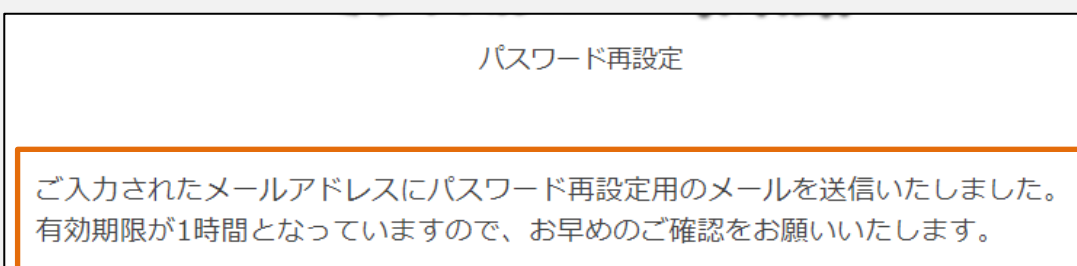
①ログイン画面を開きます



②ログイン画面内より「※パスワードを忘れた方はこちら」をクリックします。



③対象のメールアドレスを入力し「メールを送信する」をクリックします。



④ワンタイムURLが発行され、対象のメールアドレスに対して通知メールが送信されます。
※有効時間は発行より1時間

12. パスワードを忘れた場合

(2) パスワード再設定手順②

パスワード再設定のリクエストをお受け致しました。
以下のURLからパスワードの再設定をお進めください。

https://web-portal-hiroshima-u.ac.jp/portal/act/?url_id=DVS4-18-D-0-A-EMUD-00000004174054

※このURLの有効期限は1時間です

■ご注意
このメールは受け付けをお知らせするメールです。



パスワード再設定

パスワードを再設定する場合は、下記「パスワード再設定」ボタンを押下してください。

再設定したパスワードをメールにてお送りします。

パスワード再設定



パスワード再設定完了

ご入力されたメールアドレスに新規パスワードをお送りいたしましたのでご確認をお願いいたします。

[ログイン画面へ](#)



パスワードを再設定致しました。
以下のパスワードでログインください。

【新規パスワード】 #101XGJW21

■ご注意

⑤受信したワンタイムURL通知メールから、URLにアクセスします。

⑥アクセス後のページより、「パスワード再設定」をクリックします。

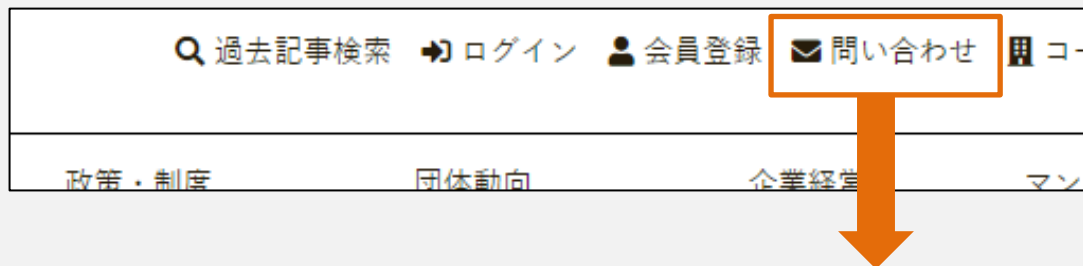
⑦パスワード再発行手続きはこれで完了です。
対象メールアドレスに、新しいパスワード通知メールが送信されます。

(「ログイン画面へ」をクリックすると、パスワード情報を入力するログイン画面に遷移します)

⑧対象メールアドレス(ログインID)にて、受信メール内記載の**新パスワード**を使用し**ログイン可能**となります。

13. その他お問い合わせ

サイト内のお問い合わせフォームにより新聞社宛のお問い合わせが可能です。
お問い合わせ頂く際、操作に関する内容につきましては本ご利用ガイドもご参照頂いた後のご連絡をお願い致します。



①トップ画面上部ヘッダメニュー「**お問い合わせ**」をクリックし、お問い合わせフォーム画面に遷移します。

トップ > お問い合わせ

お問い合わせ

操作・お手続きに関する内容につきましては[こちら](#)もご確認下さい

会社名	<input type="text"/>
部署名・役職名	<input type="text"/>
氏名 必須	<input type="text"/>
メールアドレス 必須	<input type="text"/>
メールアドレス確認 必須	<input type="text"/>
お問い合わせ内容 必須	<input type="text"/>

②必須項目を入力の上、「**入力内容を確認する**」をクリックします。

お問い合わせ内容確認

会社名	テスト会社
部署名・役職名	テスト部
氏名 必須	テスト氏名
メールアドレス 必須	kimoto@techin-it.co.jp
お問い合わせ内容 必須	テストお問い合わせします。

③入力済みお問い合わせ内容を確認の上、「**上記内容で送信する**」をクリックします。

→お問い合わせ送信完了となります。

新聞社および、お問い合わせ実施者様（入力済メールアドレス）宛に、**お問い合わせ発生の旨の通知メールが自動送信されます。**

新聞社からの回答をお待ちください。

お問い合わせ送信完了

お問い合わせ送信が完了しました。

[> HOMEに戻る](#)

[目次に戻る](#)